

## Pflichtenheft für Vorstands-Mitglieder

Wir empfehlen Ihnen, die Pflichten der einzelnen Mitglieder Ihres Vorstandes in den wesentlichen Grundzügen festzulegen. Das erleichtert Ihnen das Delegieren von Aufgaben.

- Präsident** Er trägt die Gesamtverantwortung, leitet die Sitzungen und Versammlungen und vertritt den Verband gegen aussen. Er führt die Vorstandsgeschäfte und hat bei Stimmengleichheit den Stichtentscheid. Setzt Ziele, koordiniert, delegiert.
- Vize-Präsident** Er ist für alle Belange der Stellvertreter des Präsidenten, erledigt das Mutationswesen, die Neuaufnahme von Mitgliedern und sorgt für eine geeignete, wirkungsvolle Öffentlichkeitsarbeit.
- Aktuar** Er führt ein Beschlussprotokoll von allen Verhandlungen, erledigt in Zusammenarbeit mit dem Präsidenten die laufenden Korrespondenzen, organisiert Sitzungslokale und die nötigen Einrichtungen für die Durchführung von Sitzungen und Versammlungen. Versand von Einladungen.
- Kassier** Er führt das Rechnungswesen, erstellt nach Rücksprache mit dem Präsidenten das Budget und die Jahresschlussrechnung und sorgt für ein einwandfreies Inkasso.
- Beisitzer** Je nach Grösse der Sektion sind den Beisitzern Aufgaben zuzuordnen, so dass die gesamte Vereinsarbeit auf verschiedene Schultern verteilt werden kann.  
Aufgaben verteilen nach Bedarf: Vorträge/Kurse; Erstellen von Veranstaltungsprogrammen; Mutationswesen etc.