

Anleitung zur Eingabe der Vereinsnachrichten für das Magazin „kneipp natürlich leben“

Seite

1. Allgemeines	2
1.1 Regeln zur Handhabung allgemein	2
1.2 Regeln zum Inhalt	3
1.2 Regeln zur korrekten Schreibweise	3
2. Wie funktioniert es...	4
2.1 Daten eingeben	4
2.2 Zeilen löschen	4 + 5
2.3 Veranstaltung hinzufügen (am Ende)	5
2.4 Veranstaltung einfügen (dazwischen)	5

1. Allgemeines

Die Vereinsnachrichten werden mit Word immer in das vorgesehene Formular geschrieben und per Mail eingereicht. Ihre Angaben werden für den Veranstaltungskalender im **Magazin „kneipp natürlich leben“** verwendet.

Veranstaltungen auf www.kneipp.ch: Jeder Verein kann mittels Eingabemaske seine Veranstaltungen **selber aktualisieren** (Anleitung unter vb-5-8, Internet-Auftritt der Sektionen). Nur mit **konkretem Auftrag** an vereinsnachrichten@kneipp.ch werden Ihre Veranstaltungen weiterhin durch das Sekretariat im Internet aktualisiert.

1.1 Regeln zur Handhabung allgemein

- 1) Leeres Vereins-Nachrichten-Dokument als Vorlage abspeichern. Pro Ausgabe (2 Monate) ein neues Dokument aus Vorlage erstellen und jeweils abspeichern unter Sektionsname-Monate-Jahr, z.B. Bern_02_03_2015.
- 2) Keine Schrift- oder Farbveränderungen vornehmen. Arial 10. Nur 1. Zeile ist fett.
- 3) Absätze mit Shift + Enter.
- 4) Keine Umgestaltung der Vorlage. Das Feld „Wo“ kann durch „Treffpunkt“ und das Feld „Anmeldung“ kann durch „Auskunft“ überschrieben werden.
- 5) Für die **Zeitschrift** wird nur der jeweilige Monat mit dem **Kurzbeschrieb** verwendet.
➔ **Eingabe-Richtlinie:**
1 Titelzeile und maximal 200 Zeichen inkl. Leerschläge pro Veranstaltung (inkl. Details, wie Wann, Wo, Kosten, Anmeldung, E-Mail, etc.)
- 6) **Jahresprogramme.** Sämtliche Veranstaltungen in **einem** Dokument fortlaufend aufführen. Wo nicht eindeutig, die gewünschte Ausgabe vermerken.

Änderungen/Zusatzangaben/Annullierungen im Jahresprogramm rechtzeitig melden – Termin wie Monatsmeldungen.
- 7) **Einsendetermin:** Bis spätestens am **20. des Monates** (2 Monate vor dem Ausgabe-Monat, **d.h. bis 20. Februar für die Ausgabe April-Mai**, etc.) per E-mail an vereinsnachrichten@kneipp.ch senden.

Bitte nur per A-Post senden, wenn es nicht anders geht an: Vreni Kazaz, Vereinsnachrichten, Trimsteinstr. 28, 3076 Worb

1.2 Regeln zum Inhalt

1) **Allgemein**

- Ferienabwesenheiten werden nicht publiziert, Ferien-Pausen oder Wiederbeginn von wiederkehrenden Veranstaltungen müssen intern kommuniziert werden.
- Bei Kursen, welche über 2 oder mehrere Monate dauern, muss angegeben werden, ob eine zweite Veröffentlichung gewünscht wird (je nachdem, ob neue Teilnehmer erwünscht sind oder nicht).

2) **Monatliche Ganzjahres-Kurse wie Gymnastik, Aquafit, Lauftreffs etc.**

- werden max. 1 x zu **Beginn des Jahres** (Dezember/Januar oder Februar/März) und 1 x **Mitte des Jahres** (Juni/Juli) publiziert, danach nur noch, wenn sich für die Teilnehmer relevante Änderungen/Neues wie Orts- und Zeitänderungen bzw. Kursannullierungen ergeben.

3) **Anzahl Veröffentlichungen**

- Vorstandsmitglieder-Suche: zweimalige Veröffentlichung
- Voranzeigen müssen termingerecht gemeldet werden
- somit max. 2 Veröffentlichungen pro Aktivität inkl. Voranzeige

Ausnahmen:

- bei Anmeldeterminen knapp zum Monatsbeginn (Versandtermin Zeitschrift)
- **Neue** regelmässige Gruppen in Gymnastik, Aquafit, etc.: max. 3x
- Länger andauernde Kurse, nach Wunsch der Sektion, max. 2x
- Generalversammlungen/Hauptversammlungen: statutenkonform 2 x Voranzeige und 1 x im effektiven Monat

1.3 Regeln zur Schreibweise

1) **Titel fett** (Vortrag, Wanderung, Kurs, Voranzeige, etc.)

2) **Beschreibungen, Detailangaben:**

möglichst knapp, aber aussagekräftige Stichworte, keine langen Sätze!

→ **Titel und maximal 200 Zeichen inkl. Leerschläge pro Veranstaltung, inkl. Details, wie Wann, Wo, Kosten, Anmeldung, E-Mail, etc.**

(überprüfen: Text markieren, Extras, Wörter zählen)

3) **Wochentag, Datum und Zeit:**

Wochentag kurz Mo, Di, Mi, Do, Fr, Sa, So

Datum in Ziffern, Monat ausgeschrieben, ohne 0 vor Datum, ohne Jahreszahl

Zeit: 14 Uhr, 16.15 Uhr, etc.

Beispiel: Do, 22. Oktober, 19.30 Uhr

4) **Ort:** Adresse, wo die Aktivität stattfindet

5) **Kosten:** Fr. 10.-, Gäste Fr. 20.-, Zutaten Fr. 10.55

6) **Anmeldung und Auskunft:** Kontaktperson für die jeweilige Aktivität mit Tel., Mail, wenn nötig Post-Adresse

Wie funktioniert es...

2.1 Daten eingeben

- 1) Das Dokument öffnen.

Titel	
Kurzbeschreib	
Beschreib für's Internet	
Wann:	
Wo:	
Kosten:	
Anmeldung:	
E-mail:	

- 2) Die entsprechenden Felder ausfüllen gemäss Regeln Seite 3
- 3) Zeichenanzahl kontrollieren (Rechte Maustaste gedrückt halten, Ctrl-Taste drücken, gewünschte Zeilen markieren, Extras – Wörter zählen)

- 4) Speichern (z.B. Dussnang-02-2010) und senden an vereinsnachrichten@kneipp.ch oder siehe unter Punkt 8.

2.2 Zeilen löschen

Wenn Sie Zeilen löschen möchten, kann dies folgendermassen gemacht werden. Mit Maus links neben die zu löschende Zeile fahren.

- 1) Klick mit linker Maustaste (Bei mehreren Zeilen Maus gedrückt halten und nach unten bzw. oben fahren)

Farben und Ihre Heilkraft	
Mit Andrea Gisler. Wie können wir mit Farbentherapie unsere Gesundheit unterstützen?	
Wann:	Di, 19. Januar, 19.30 Uhr
Wo:	Pfarreisaal St. Martin in Altdorf
Kosten:	CHF 15.-, Gäste CHF 20.-
Anmeldung:	Ohne Anmeldung
E-mail:	

2) Tabelle / Löschen Zeile

Farben und ihre Heilkraft	
Mit Andrea Gisler. Wie können wir mit Farbentherapie unsere Gesundheit unterstützen?	
Wann:	Di, 19. Januar, 19.30 Uhr
Wo:	Pfarreisaal St. Martin in Altdorf
Kosten:	CHF 15.-, Gäste CHF 20.-

2.3 Veranstaltung hinzufügen (am Ende)

1) Trennstrich und Datenfeld markieren

Wann:	Di, 19. Januar, 19.30 Uhr
Wo:	Pfarreisaal St. Martin in Altdorf
Kosten:	CHF 15.-, Gäste CHF 20.-
Wassergymnastik	
Mit Luzia Lusmann und Susanne Herger	
Wann:	Di, 26. Januar 1.Kurs: 13.30 - 14.15 2.Kurs: 14.15 -15.00, Je 8x
Wo:	Im Moosbad, Altdorf
Kosten:	Mitglieder CHF 60.- Gäste CHF 70.-
Anmeldung:	Bis am 20. Januar bei Monika Tresch Tel. 041 870 50 73

Farben und ihre Heilkraft	
Mit Andrea Gisler. Wie können wir mit Farbentherapie unsere Gesundheit unterstützen?	
Wann:	Di, 19. Januar, 19.30 Uhr
Wo:	Pfarreisaal St. Martin in Altdorf
Kosten:	CHF 15.-, Gäste CHF 20.-

- 2) Kopieren
- 3) Cursor ans Ende setzen
- 4) Einfügen
- 5) Daten Überschreiben

2.4 Veranstaltung einfügen (dazwischen)

- 1) Kopieren wie bei Veranstaltung hinzufügen
- 2) Cursor auf die Trennlinie setzen, wo eingefügt werden soll.
- 3) Einfügen
- 4) Daten überschreiben