

**VORSTANDS – HANDBUCH**

**Stand Juni 18**

Rubrik

Zweck und Gebrauch des Handbuches

0

**Teil 1: Grundsätzliches**

**1**

- Was ist ein Verein? 1.1
- Anforderungsprofil für Vorstands-Mitglieder 1.2
- Pflichtenheft der Vorstands-Mitglieder 1.3
- Management einer Sitzung/Versammlung 1.4
- Aktenverwaltung 1.5

**Teil 2: Öffentlichkeitsarbeit**

**2**

- Personenverzeichnis für Interessenvertretung und Behördenkontakte (national und regional/lokal): muss individuell angelegt werden 2.1
- Tipps zur Kommunikationstechnik 2.2
- Redaktions-Adressen 2.3

**Teil 3: Die Schweizer Kneipp-Bewegung**

**3**

- Kneipp aktueller denn je 3.1
- Leitbild der Schweizer Kneippbewegung 3.2
- 60 Jahre Schweizer Kneippverband (Kopie Sonderdruck) 3.3
- 75 Jahre Schweizer Kneippverband Jubiläumsausgabe Kneipp-Magazin Mai 2008

**Teil 4: Der Schweizer Kneippverband**

**4**

- Verbandspolitik 4.1
- Verbandsstatuten 4.2
- Organigramme 4.2.1
- Förderung d. Vereine d. Verband 4.2.2
  - Dienstleistungen des Verbandes an die Vereine 4.2.2.a
  - Kneipp-Mitgliederfaltprospekt 4.2.2.b
- Spesenentschädigung für Regio-Sitzungen, PK u. DV 4.2.3
- Verbandsverdienstabzeichen (mit Antragsformularen) 4.2.4  
*Siehe auch vb-5-9*
- Adressverzeichnisse
  - Verbandsorganisation 4.3.1
  - Ehrenmitglieder 4.3.2
  - Sektionen 4.3.3
  - Träger des Goldenen Verbandsabzeichens 4.3.4
  - Träger des Silbernen Verbandsabzeichens 4.3.5
- Ressortzuteilung im Vorstand 4.4

- Verzeichnis der Regionalgruppen, Zuständigkeiten	4.5
- Veranstaltungen (Tätigkeitsprogramm)	4.6
- Gütezeichen	4.8
- Liste der Firmen für Besichtigungen	4.9.1
- Ausstellungs- und Standmaterial (Leihmaterial)	4.10.1.1
- Ausleihmaterial Sekretariat	4.10.1.2
- Leihvideos	4.10.1.6
- Preisliste der über das Sekretariat erhältlichen Artikel	4.10.2
- Artikel- und Bücherliste Kneippverband	4.10.4
- Videos Kneipp-Verlag Österreich (siehe auch 4.10.1.6)	4.10.5

## **Teil 5: Die Sektionen (Kneipp-Vereine)**

**5**

- Vereins-Statuten	5.1
- Adressverzeichnis Vorstand	5.2
- Mitglieder:	5.3
- Personenverzeichnis	5.3.1
- Aufnahmeverfahren	5.3.2
- Rechte und Pflichten gegenüber Sektion/Verband	5.3.3
- evtl. Musterbriefe (Gratulation, Todesfall u.a.)	5.4
- Sektions-Marketing-Konzept	5.5
- Anleitung für den Verkehr mit dem Magazin „kneipp natürlich leben“	5.6
- Anleitung f. die Eingabe der Vereinsnachrichten für das Magazin „kneipp natürlich leben“	5.6.1
- Jahresübersicht über die Themen des Kneipp-Magazins	5.7
- Internet-Auftritt der Sektionen auf Verbandswebsite Manual WordPress-Websitebearbeitung für Vereine	5.8
- Verbands- / Vereinsabzeichen sowie Ehrennadeln	5.9
- Kneipp Mitgliederausweis	5.10
- Liste Rabattvereinbarungen	5.10.a

## **Teil 6: Eigene Unterlagen der Sektionen**

Inhalt und Zusammenstellung individuell nach Bedarf

## **Teil 7: Aus- und Weiterbildung, Vortrags- und Kurswesen**

**7**

- Lehrgang, Stoffübersicht u. Prüfungsreglement	7.1
- Adressen Bad Wörishofen	7.2
- Referentenliste der Kneipp-Lehre (Namen- und Themensortiert)	7.3
- neu diplomierte Gesundheitsberaterinnen (Referenten)	7.3.1
- Abwicklung von anerkannten Kneipp-Kursen für Kassen	7.4
- Referentenliste für CSS	7.4.1

## **Teil 8: Kneipp-Anlagen**

**8**

- Liste der öffentlichen Kneippanlagen	8.1
- Bau von Kneipp-Anlagen	8.2
- Bestellformular für Kneipp-Anwendungstafeln (Güsse)	8.3
- Bestellformular Kneipp Anwendungstafeln	8.4
- Formular zur einheitlichen Erfassung von Kneippanlagen	8.5

## MÖGLICHER AUFBAU DER ERWEITERTEN DOKUMENTATION

**Zweck** Systematische Dokumentation der laufenden Geschäfte

**Ordner I** Verbandsgeschäfte

- Rundschreiben
- Jahresberichte
- Budgets und Jahresrechnungen
- Protokolle der Delegiertenversammlung/Präsidentenkonferenz
- Protokolle der Regional-Gruppen-Sitzungen

**Ordner II** Sektionsgeschäfte  
(individuell nach eigener Zweckmässigkeit aufbauen, z.B.):

- laufende Geschäfte
- Protokolle
- Jahresprogramme/Jahresberichte
- Kooperationen mit anderen Lokal-Vereinen